

Koordinator (m/w/d) für den Assistenzdienst (Sozialarbeiter/in / Sozialpädagoge/-pädagogin)

Pro Mobil e.V. – Verein für Menschen mit Behinderung und seine Tochtergesellschaften ist ein starker und kompetenter Dienstleister, der Menschen mit Behinderung als verlässlicher Partner zur Seite steht.

Die UN-Behindertenrechtskonvention ist Basis und Maßstab für unsere Arbeit. Wir setzen uns in unserer täglichen Arbeit für die uneingeschränkte Teilhabe von Menschen mit Behinderung am Leben in der Gesellschaft ein. Gleichheit, Wertschätzung und Verantwortung sind die Leitmotive für unser Handeln.

Wir leben und gestalten Inklusion!

Der **Assistenzdienst** bietet Hilfestellung für Menschen mit Behinderung zur Teilhabe am gemeinschaftlichen und kulturellen Leben für die Bereiche Arbeit, Schule und Studium, Kindergarten und Freizeit.

Durch diese Dienstleistung wird die Wahrnehmung individueller und persönlicher Interessen für eine selbstbestimmte Lebensführung möglich.

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in **Heiligenhaus** eine*n **Koordinator*in** (m/w/d) in Teilzeit ca. 25-30 Stunden, für die Organisation von Inklusionsassistent*en für die Teilhabe von Kindern mit Behinderung in Schulen und Kitas.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Sie koordinieren den Assistenzdienst und arbeiten mit Kunden sowie mit ihrem Team eng zusammen
- Sie arbeiten neue Mitarbeiter*innen in ihre Tätigkeit ein und begleiten, unterstützen und beraten diese
- Sie fertigen, begleiten und verfolgen die Bedarfsermittlungen unserer Kunden
- Sie sind Ansprechpartner für Kunden, Angehörige und Institutionen wie Jugendamt, Sozialamt, Schulen und Kindergärten
- Sie sind verantwortlich für die Abrechnung mit dem Kostenträger incl. Kontrolle von Leistungsnachweisen und unterstützen die Abrechnungs- und Controllingvorgänge des Dienstes
- Sicherstellung der Anforderungen des Fachbereiches nach pädagogischen, wirtschaftlichen und gesetzlichen Vorgaben, als auch Beantragung und Sicherstellung der Finanzierung der Leistungen
- Gremiarbeit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit, Sozial-, Förder- oder Heilpädagogik, Erziehungswissenschaft, Rehabilitationspädagogik oder vergleichbar (m/w/d)
- Sie können Erfahrung und Kompetenz in der Leitung eines Teams, in der Beratung und Gesprächsführung sowie in den oben genannten Bereichen vorweisen
- Sie haben Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung und besitzen die benötigte Empathie
- Umfassende Kenntnisse der fachspezifischen Gesetzeslage (BTHG, PSG, SGB, BEI-NRW etc.) setzen wir voraus
- Belastbarkeit, bei gleichzeitiger strukturierter und organisierter Arbeitsweise und Motivation runden ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten:

- Eine sinnstiftende, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem sicheren Umfeld
- Ein kollegiales Arbeitsklima mit regelmäßigen Teambesprechungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Raum und Gestaltungsmöglichkeiten für eigene Ideen
- Regelmäßige und fachbezogene Weiter- und Fortbildungen, angepasst an Ihren Fähigkeiten und Kenntnissen
- Eine Vergütung, angelehnt an Tarif/BAT
- Teamorientiertes Arbeiten mit Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@pro-mobil.org
Betreff: "Koordination Assistenzdienst Heiligenhaus"

Pro Mobil – Verein für Menschen mit Behinderung e.V.

Frau Möller, Bereichsleitung
Am Alten Pastorat 2
42579 Heiligenhaus bei Velbert
Nordrhein-Westfalen
Telefonnummer: 02056 - 58223-30
<https://www.pmobil.de/stellenanzeigen>



Bitte beachten Sie:

Bei Einstellung muss uns ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis vorliegen!

Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich um ihre Bewerbung gebeten und bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Unser Auswahlprozess bewertet Ihre Bewerbung ausschließlich aufgrund ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Ihrem Alter oder Geschlecht.