



Stellenausschreibung

Büroassistent (m/w/d) für die Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Die Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. ist mit über 1800 Mitgliedern in Deutschland, Österreich und der Schweiz europaweit der größte Fachverband für Unterstützte Kommunikation (www.gesellschaft-uk.org). Die Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. engagiert sich gegen Vorurteile und für die Verbreitung von Unterstützter Kommunikation durch Informationen, Fortbildungen und Tagungen. Wir bringen Menschen in verschiedenen Projekten zusammen, schaffen Netzwerke und Begegnungen und fördern so die Teilhabe von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, die sich nicht oder nicht zufriedenstellend über die Lautsprache mitteilen können.

Da wir stetig wachsen, suchen wir ab dem 01.01.2022 eine teamorientierte, kaufmännische Büroassistentin, die unser Team in unserer Geschäftsstelle in Köln Nippes unterstützt. Die Stelle ist unbefristet.

Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V.

Geschäftsstelle
Nettelbeckstr. 2 – 50733 Köln
Tel.: +49 (0) 221 - 98945 - 217 Fax -219
Mail : geschaeftsstelle@gesellschaft-uk.org
Web: www.gesellschaft-uk.org

Bankverbindung

Bank für Sozialwirtschaft Köln
BIC: BFSWDE33XXX
IBAN: DE09 3702 0500 0007 1285 00
Vereinsregisterblatt 20489
beim Amtsgericht Essen

Vorstand

1. Vorsitzende:	Adelheid Horneber
2. Vorsitzende:	Tanja Müller
Finanzvorstand:	Alexander Godow
Weitere Vorstände:	Silke Braun Tobias Link

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere hauptamtlichen Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle bei der Koordination und Abwicklung des Kursangebotes für Unterstützt Kommunizierende
- Sie übernehmen organisatorische Tätigkeiten zur Vor- und Nachbereitung der Kurse
- Sie führen verwaltungsorganisatorische Aufgabe durch
- Sie bereiten buchhalterische Tätigkeiten zur Unterstützung der administrativen Assistenz des Vorstandes vor
- Sie übernehmen allgemeine Backoffice-Aufgaben

Ihr Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und verfügen bereits über Berufserfahrung im Büro/Verwaltung
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in MS Office
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, lösungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick, eine schnelle sowie eine zuverlässige und effiziente Arbeitsweise
- Sie besitzen eine hohe Motivation und ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Sie sind sicher und freundlich im Umgang mit Kunden
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben Freude an der gleichberechtigten Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen mit und ohne Behinderung

Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V.

Geschäftsstelle
Nettelbeckstr. 2 – 50733 Köln
Tel.: +49 (0) 221 - 98945 - 217 Fax -219
Mail : geschaeftsstelle@gesellschaft-uk.org
Web: www.gesellschaft-uk.org

Bankverbindung

Bank für Sozialwirtschaft Köln
BIC: BFSWDE33XXX
IBAN: DE09 3702 0500 0007 1285 00
Vereinsregisterblatt 20489
beim Amtsgericht Essen

Vorstand

1. Vorsitzende:	Adelheid Horneber
2. Vorsitzende:	Tanja Müller
Finanzvorstand:	Alexander Godow
Weitere Vorstände:	Silke Braun Tobias Link

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Ein kollegiales und positives Arbeitsumfeld
- Einbindung in ein kleines engagiertes Team mit netten Kollegen
- Selbständige Arbeitsorganisation
- Eine umfassende Einarbeitung und anschließende Betreuung durch die Büroleitung
- Ein Netzwerk engagierter ehrenamtlicher Mitglieder
- Eine langfristige Perspektive im Rahmen einer Festanstellung

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Schicken Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an bewerbung@gesellschaft-uk.org. Diese Mailadresse können Sie ebenfalls für evtl. Rückfragen nutzen. Ihre Ansprechpartnerin ist Naima Brand.

Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V.

Geschäftsstelle
Nettelbeckstr. 2 – 50733 Köln
Tel.: +49 (0) 221 - 98945 - 217 Fax -219
Mail : geschaeftsstelle@gesellschaft-uk.org
Web: www.gesellschaft-uk.org

Bankverbindung

Bank für Sozialwirtschaft Köln
BIC: BFSWDE33XXX
IBAN: DE09 3702 0500 0007 1285 00
Vereinsregisterblatt 20489
beim Amtsgericht Essen

Vorstand

1. Vorsitzende:	Adelheid Horneber
2. Vorsitzende:	Tanja Müller
Finanzvorstand:	Alexander Godow
Weitere Vorstände:	Silke Braun Tobias Link