

Zentrales Ziel des Vereins ist die Unterstützung behinderter Menschen in verschiedenen Lebenssituationen.

Durch den Einsatz von qualifizierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in den verschiedenen Fachbereichen wird neben gesellschaftlicher Inklusion auch die Entlastung pflegender Angehöriger, größtmögliche Selbständigkeit, eine aktive Freizeitgestaltung sowie Integration in Schulen und Kindergärten gewährleistet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit mit 20 Std/Woche befristet eine

Fachkraft (m / w / d)
in der Personalabteilung mit Datev-Buchhaltungserfahrung
Arbeitszeit: 5 Tage/Woche

Aufgaben:

- Vorbereitende Arbeiten für den Gehaltsservice
- Zeugnismanagement
- Bewerbermanagement
- Allgemeine Personaladministration (z.B. Bearbeitung von Einstellungen und Austritten, dazugehörige Aktenführung und allg. Mitarbeiterkorrespondenz, Ablage usw.)
- Pflege der Daten im Urlaub,- Krankheits- und Unfallsystems
- Pflege der Daten des „Arbeitsmedizinischen Dienstes“
- Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten
- Büroorganisation
- Buchhaltung

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Büroorganisation
- Sie bringen Berufserfahrungen in der Personalsachbearbeitung mit
- Sie haben großes Interesse im Team zu arbeiten
- Genauigkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit prägen ihren Arbeitsstil, zudem gehen Sie mit Daten vertrauensvoll und diskret um
- Sie sind sicher in der deutschen Rechtschreibung und verfügen über ein gutes Ausdrucksvermögen
- In der Anwendung der gängigen MS- Office- Programme sind Sie sicher
- Erfahrungen im Bereich DATEV wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

- verantwortungsvolle Aufgabe
- Arbeiten im Team
- Individuelle Fort- und Weiterbildungschancen
- Vergütung nach Haustarif

Haben Sie Interesse? Dann sollten Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail an:

Mit- Menschen Wuppertal e.V.
Frau Spiecker
Laurentiusstr. 9, 42103 Wuppertal

bewerbung@mit-menschen-wuppertal.de